

Směrnice o činnosti Finančního výboru ZO Popovičky Chomutovice Nebřenice

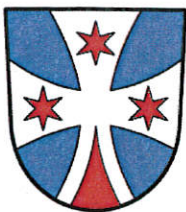
Finanční výbor (dále jen FV) je zřízen podle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v aktuálním znění (§§ 82,117,118,119 aj.). Plní úkoly, kterými jej pověřuje zastupitelstvo obce. Tomu se zodpovídá ze své činnosti a předkládá své závěry. Předmětem činnosti FV je kontrola hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce.

1. Finanční výbor – kompetence

- a) Kontroluje hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce (i bez konkrétního úkolu od zastupitelstva)
- b) Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce svým usnesením.
- c) Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem (tzv. kontrola hospodárnosti). V tom jsou pracovníci obecního úřadu povinni poskytnout výboru veškerou potřebnou součinnost.

2. Finanční výbor – činnost

- a) FV je nejméně 3členný, počet členů je vždy lichý. Schází se dle potřeby. Nejméně však 4krát v kalendářním roce.
- b) FV oznámí kontrolovanému orgánu nebo osobě nejméně 3 dny předem termín kontroly a předmět kontroly.
- c) Předseda FV organizuje přípravu (odborné podklady pro jednání), činnost členů FV, zodpovídá za veškerou písemnou dokumentaci.
- d) Předmětem průběžné kontroly jsou pokladní doklady, bankovní výpisy, přijaté a vydané faktury a rozpočtová opatření a předmětem kontroly 1x ročně jsou inventarizace majetku a rozpočet obce.
- e) Usnesení FV je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů FV. V případě, že se sejde sudý počet členů a pro i proti návrhu je stejný počet členů výboru, není usnesení přijato. Hlas předsedy výboru platí stejně jako hlasy ostatních členů FV.
- f) Usnesení FV se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru a členové, kteří se zúčastnili kontroly, dále jej podepisuje zaměstnanec, kterého se kontrola týkala.
- g) Zápis obsahuje: co bylo zkontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků, odchylná stanoviska členů FV. Usnesení se se vyhotovuje ve dvou stejnopisech. Jeden je předán starostovi za účelem evidence a jeden stejnopis (včetně listiny přítomných a ostatních písemných materiálů) archivuje předseda FV.



- h) U každé kontrolní akce FV musí být zápis předán k písemnému vyjádření kontrolovanému orgánu či osobě, jejichž činnosti se kontrola týkala. Toto vyjádření je nedílnou součástí zápisu.
- i) FV plní poradní a iniciační úlohu. FV nemá pravomoc ukládat úkoly ani obecnímu úřadu ani zaměstnancům. Zastupitelstvo nemá povinnost zařadit stanovisko nebo návrh výboru na pořad svého jednání.

3. Další ustanovení

- a) Občan má právo nahlížet do zápisů do usnesení FV a pořizovat si z něj výpisy.
- b) Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo: předkládat komisím návrhy na projednání, vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedu výboru. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů od vznesení požadavku.

Datum zpracování směrnice 6.8. 2020

Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem.

V Chomutovicích 10.8.2020.




Starosta obce

Ing. Jaroslav Richter

Schváleno zastupitelstvem obce Popovičky se sídlem v Chomutovicích na zasedání ze dne 10.8. 2020 v usnesení č. 129/2020.